

**CURRICULUM VITAE
DI
CARMINATI ADALGISA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carminati Adalgisa
Data di nascita	
Qualifica	Posizione Organizzativa – D5
Amministrazione	Comune di Rodano
Incarico attuale	Responsabile Settore Servizi alla Cittadinanza e Attività Produttive
Numero telefonico dell'ufficio	02/95.95.95.240
Fax dell'ufficio	02/95.95.95.225
E-mail istituzionale	ambiente@comune.rodano.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma Scuola Media Superiore – Perito Chimico Industriale
Altri titoli di studio e professionali	2007 Consegimento Nulla Osta ASL Milano Due per Commissione di vigilanza sulle mense per le collettività
Esperienze professionali	<p>01.10.1985 – 31.12.1988 Comune di Rodano incarichi a tempo determinato inquadrata IV[^] Q.F.</p> <p>01.01.1989 – 31.10.1992 Comune di Rodano incarico a tempo indeterminato inquadrata VI[^] Q.F. Responsabile Servizi Demografici</p> <p>01.11.1992 – 28.02.1999 Comune di Rodano inquadrata VI[^] Q.F. Responsabile Settore Ecologia e Protezione Civile</p> <p>01.03.1999 – 31.12.2003 Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D3 Responsabile Settore Ecologia e Protezione Civile</p> <p>01.01.2004 – 18.05.2005 Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D4 Responsabile Settore Ecologia, Protezione Civile e Trasporti</p> <p>dal 19.05.2005 Comune di Rodano inquadrata Istruttore direttivo – categoria D5 Responsabile Settore Servizi al Cittadino e alle Imprese</p> <p>dal 31.10.2001 componente Gruppo di Lavoro regionale per la verifica delle attività di monitoraggio ambientale e di messa in sicurezza delle aree del Polo Chimico di Rodano-Pioltello – S.I.N., con processo decisionale nelle procedure tecnico-amministrative per risoluzione delle criticità ambientali</p> <p>2006 / 2009 – responsabile gestione emergenza ambientale presso area industriale dismessa, all'interno del S.I.N. Polo Chimico di Rodano – Pioltello, attraverso incarico esclusivo per attività sovracomunale convenzionata con Comune di Pioltello.</p> <p>dal 21.04.2011 Comune di Rodano Responsabile Operativo Comunale nell'ambito del servizio di protezione civile</p> <p>2006 / 2008 – Componente Commissione Mensa 2008 / 2014 – Componente Commissione Mensa 2005 / 2019 – Componente Commissione Mensa</p>
Capacità linguistiche	Conoscenza di base scritta e parlata della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza di base dei maggiori pacchetti applicativi in ambiente Windows

Altro (partecipazione a convegni,
corsi di formazione e seminari)

novembre 1990 – giugno 1991

Corso "Aggiornamento professionale per dipendenti comunali degli uffici ecologia" di 120 ore
istituito dalla Regione Lombardia

marzo – giugno 1994

Corso "inquinamento acustico: misurazione e controllo" di 48 ore
istituito dalla Regione Lombardia

21 e 22 aprile 1994

Seminario "applicazione del D.R.P. 175/88"
organizzato dalla Provincia di Milano

giugno – luglio 2003

Corso base e corso avanzato "Gestire le relazioni - conoscenze delle tecniche, degli strumenti e dei supporti informatici nella comunicazione"
istituito da Enaip Lombardia e da C.T.P. 58 Pioltello

novembre 2004

corso "Il rilevamento della soddisfazione cittadino-utente"
organizzato dal Comune di Rodano – Assessorato al Personale

dicembre 2004

Corso "Qualità del servizio e comunicazione"
organizzato dal Comune di Rodano – Assessorato al Personale

08 febbraio 2005

Seminario "Il ruolo del Presidente della Provincia di Milano e del Sindaco in qualità di autorità di Protezione Civile (L.R. 16/2004)"
organizzato da IREF Lombardia

16 giugno 2006

seminario "Ambiente come valore – le nuove regole per la gestione dell'ambiente previste dal D.Lgs. n. 152/2006"
organizzato dalla Provincia di Milano

05 e 19 febbraio 2007

corso di aggiornamento per le "Commissioni di controllo della refezione scolastica"

ottobre 2008

corso di Fondo Sociale Europeo "Innovazione e sussidiarietà per la competitività in Lombardia" di 16 ore
istituito dalla Regione Lombardia, Ministero del Lavoro, Unione Europea

3 e 17 marzo 2009

corso di aggiornamento per le "Commissioni di controllo della refezione scolastica"
organizzato dalla Provincia di Milano

20 ottobre 2010

seminario "La gestione delle risorse umane negli Enti Locali"
organizzato da Associazione Autonomie Locali – Lombardia

dal 12 settembre al 26 ottobre 2013

corso di "Sportello unico attività produttive SUAP" di 36 ore
organizzato da società Globo s.r.l.

19 febbraio 2014

convegno "Le ultime novità in materia di appalti pubblici"
organizzato da UPEL Unione provinciale Enti Locali

10 e 28 aprile 2014

Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: novità normative e nuovi scenari comunitari"
Organizzato da CAP Holding S.p.A.

24 febbraio e 9 marzo 2015

Corso di aggiornamento "Appalti e contratti pubblici: novità normative"
Organizzato da CAP Holding S.p.A.

<p>Altro (partecipazione a convegni, corsi di formazione e seminari)</p>	<p>22 gennaio 2016 corso di formazione "Piattaforma per la dematerializzazione dei procedimenti dell'Area Tutela e Valorizzazione Ambientale della Città metropolitana di Milano" Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Digitale</p> <p>16 febbraio 2016 corso di formazione "Ciclo idrico e governo delle acque" Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p>7 marzo 2016 corso di formazione "Nuovo applicativo ORSO 3.0: presentazione ed addestramento per funzionari comunali" Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p>22 settembre 2016 Corso di formazione "il nuovo codice degli appalti" Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p>17 ottobre 2016 Corso di formazione "Nuovo Codice Appalti e GPP: i chiarimenti per la Pubblica amministrazione" Organizzato da Città metropolitana di Milano +Community Enti Locali</p> <p>9 marzo 2017 Corso di formazione "la procedura sottosoglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice appalti" Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p>6 luglio 2017 Corso di formazione "la procedura sottosoglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice appalti" Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p> <p>3 ottobre 2017 Incontro di studio e approfondimento "Contenuto, approvazione e finanziamento del piano finanziario per la gestione dei rifiuti taxa e tariffa corrispettiva rifiuti" Organizzato da ANUTEL</p> <p>18 gennaio 2018 Corso di formazione "La gestione delle concessioni di suolo pubblico per il commercio, somm.ne e vendita della stampa dopo la proroga della legge di Bilancio 2018" Organizzato da Accademia Formativa Martesana Città di Gorgonzola</p>
--	---

CURRICULUM VITAE

RUGGERI CLOTILDE ALBA

NATA A

RESIDENTE A

ANNO 1979

CONSEGUIMENTO DIPLOMA DI RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE VOTAZIONE 48/60 C/O
ISTITUTO STATALE COMMERCIALE PIETRO VERRI- MILANO

DAL GIUGNO/1980 AL MARZO 1981

LAVORATO PRESSO LO STUDIO CONSULENZA DEL LAVORO DANIELE TORNIAEMENTI VIA BERUTO
11 MILANO MANSIONI DI IMPIEGATA INSERIMENTO PRIMA NOTA .

DAL MARZO 1981 AD AGOSTO 1991

LAVORATO PRESSO LEVI STRAUSS ITALIA SRL C.SO COMO 1 MILANO IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
RECUPERO CREDITI CONTABILITA' CLIENTI, PRATICHE LEGALI E INSERIMENTO ANAGRAFICHE

DALL'AGOSTO 1991 AL FEBBRAIO 2000

AGENTE DI POLIZIA LOCALE PRESSO IL COMUNE DI RODANO MI,

DAL FEBBRAIO 2000 ALL'OTTOBRE 2016

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI RODANO SETTORE AFFARI GENERALI
UFFICIO SEGRETERIA , COMMERCIO, CONTRATTI E PRATICHE CIMITERIALI .

DALL OTTOBRE 2016 AD OGGI

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO IL COMUNE DI RODANO SETTORE SERVIZI SOCIALI E ALLA
PERSONA , UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CON COMPITI DI ISTRUZIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE

RODANO 22/12/2020

F.TO RUGGERI CLOTILDE ALBA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARGARITO MELANIA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax
E-mail **asrodano@tiscali.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21/02/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date /da – a)
Nome ed indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

DAL 17 DICEMBRE 2012

COMUNE DI RODANO (MI) VIA ROMA 10

ENTE COMUNALE

Assunzione a tempo indeterminato e part time (30 ore settimanali) profilo professionale assistente sociale categoria D1.

Lavoro come unica assistente sociale comunale e pertanto su tutte le aree: servizio minori e famiglie – utenza spontanea e coatta, penale minorile, segretariato sociale, area anziani, disabili, inclusione sociale, immigrazione.

Coordinatrice equipe minori. Coordinatrice servizio di assistenza domiciliare per anziani e disabili.

Referente per il Comune di tutti i progetti/interventi realizzati in ambito distrettuale (distretto sociale 3)

Dal 31.01.2017 Responsabile del settore Servizi Sociali e alla persona

Date /da – a)
Nome ed indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

DA MAGGIO 2013 A MAGGIO 2016

ASST MELEGNANO E MARTESANA

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE

COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE CON INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE PRESSO LA NEUROSICHIATRIA INFANTILE DI GORGONZOLA

Date /da – a)
Nome ed indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

DAL 20 AGOSTO 2012 AL 14 DICEMBRE 2012

COMUNE DI LISCATE (MI), LARGO EUROPA 2

ENTE COMUNALE

Assunzione a tempo indeterminato e full time profilo professionale assistente sociale categoria D1. Unica assistente sociale su tutte le aree.

Ho scelto di concludere tale rapporto di lavoro a seguito di partecipazione al concorso indetto dal Comune di Rodano presso il quale ho acquisito una pluriennale esperienza del territorio e delle sue peculiarità

Date (da – a)	GENNAIO 2007 A LUGLIO 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Raphael Società Cooperativa, p.zza Garibaldi 14, 20064 Gorgonzola (MI)
Tipo di azienda o settore	Cooperativa sociale
Tipo di impiego	Assistente Sociale
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale c/o servizi alla persona del Comune di Rodano, tempo pieno. Unica figura di assistente sociale su tutte le aree: anziani, disabili, inclusione sociale, immigrazione, servizio minori e famiglie – utenza spontanea e coatta, penale minorile - , segretariato sociale. Coordinatrice Servizio Assistenza Domiciliare in favore di anziani/disabili Responsabile tavolo d'area "Inclusione Sociale Immigrazione" nel triennio di Piano di Zona 2009/2011 Referente per il comune di tutti i progetti/interventi realizzati in ambito distrettuale (distretto sociale 3)
Date (da – a)	Gennaio 2007/Dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consutorio Familiare Decanale, via Martiri della Libertà, Melzo
Tipo di azienda o settore	Consutorio Familiare Decanale accreditato
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale Colloqui di accoglienza, predisposizione ed aggiornamento cartella utente, valutazione della domanda, invio per la presa in carico interna al consutorio o a servizio esterno, lavoro di rete.
Date (da – a)	Settembre 2006/dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Offertasociale, az spciale consortile, p.zza marconi 7/d, 20059 Vimercate
Tipo di azienda o settore	Az. Speciale Consortile
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale c/o comune di Cornate d'Adda, sostituzione maternità Assistente sociale area anziani e disabili
Date (da – a)	Settembre 2005/dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di aiuto alla vita, via Martiri della Libertà 5, 20066 Melzo
Tipo di azienda o settore	Associazione di Solidarietà Familiare
Principali mansioni e responsabilità	Assistente Sociale, collaborazione volontaria Colloqui di accoglienza, predisposizione ed aggiornamento cartelle utenti, colloqui di monitoraggio, lavoro di rete

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo 2017	Corso: "la procedura sotto soglia e la procedura negoziata per lavori, fornitura e servizi nel nuovo codice degli appalti"
Da aprile a maggio 2016	
Da marzo a giugno 2015	Corso di formazione: "I procedimenti civili che coinvolgono i minori e gli strumenti di protezione del loro superiore interesse: fonti nazionali e internazionali"
Giugno 2015	
Marzo 2015	Corso di formazione: "Linee guida nel penale minorile"
Marzo 2014	Iniziativa di studio: "il nuovo isee"
	Seminario: "Ed io avrò cura di te: la tutela del minore e la promozione dei suoi legami familiari:

Febbraio 2014	servizi e istituzione tra crisi e futuro"
Da febbraio ad aprile 2013:	Corso di formazione: "La valutazione del recupero delle competenze genitoriali nei casi di maltrattamento ed abuso"
Ottobre 2013:	-Convegno: "le ultime novità in materia di appalti pubblici"
Maggio 2012:	-Corso di formazione: "rispondere ai quesiti dell'autorità giudiziaria: le indagini psico-sociali"
Maggio/giugno 2012:	-Seminario: "per una giustizia child friendly. Un giusto processo per i figli e i genitori"
Marzo 2012:	
Aprile/maggio 2011:	- giornata di studio "l'assistente sociale e l'organizzazione di lavoro ai tempi della crisi del welfare
Marzo/aprile 2011:	- corso di formazione "genitori e figli di fronte all'identità di genere" organizzato da Pr di Milano
Marzo 2011:	- corso di formazione "Scrivere le indagini sociali e le relazioni: farsi capire dal Tribunale, dalla famiglia, dall'avvocato" organizzato da Pr di Milano
Aprile 2011:	- corso di aggiornamento "Accompagnare, monitorare e supervisionare l'intervento educativo del minore autore di reato" organizzato da Pr di Milano
Novembre 2010:	- intervento formativo "PUA: quando la rete comunica" organizzato da ASL MI 2
Ottobre 2010:	- intervento formativo "PUA: una porta unica di accesso ai servizi integrati per la non autosufficienza" organizzato da ASL MI 2
Gennaio 2010:	- seminario "La protezione giuridica delle persone fragili teoria e pratica" organizzato da Pr di Milano
	- giornata di studio "perché e come gestire il conflitto nelle relazioni familiari" organizzato da cooperativa sociale Milagro e Consultorio familiare Decanale di Melzo
Ottobre 2001:	- corso di formazione "Stalking: il fenomeno, il significato, l'intervento giudiziario e la presa in carico psico-sociale della vittima e del sistema familiare" organizzato da Pr di Milano
	- Corso di aggiornamento "Non più da soli: l'impegno delle comunità locali per i minori immigrati non accompagnati" organizzato da Pr di Milano

Diploma universitario di laurea in servizio sociale

Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita
Punteggio

"
Università Degli studi di Lecce
Assistente Sociale
110/110 con lode

Giugno 1995
Nome e tipo di istituto di istruzione
Qualifica conseguita
Punteggio

Diploma di maturità
I.P.S.I.A. Sede di Maglie (LE)
Tecnico di laboratorio chimico-biologico
52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

World Excel

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione albo regione Puglia N° 2552 DEL 31.01.2002

Trasferimento albo regione Lombardia N° 4571 sez. B del 23.10.2006

Margarito Melania

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR"

Margarito Melania